

الكشافة الإسلامية الجزائرية

القيادة العامة

دفتر الشروط

للمخيمات الصيفية الكشفية

لموسم الاصطياف 2010

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

### الإجراءات العملية لتنظيم المخيمات الصيفية

\* تقديم الملف للمحافظة الولائية

\* يتم دراسة الملفات على المستوى اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية.

\* بعد نهاية المخيم يرسل تقرير مفصل إلى اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية في ظرف 15 يوم كأقصى تقدير.

### مكونات الملف الخاص بالتخييم

\* طلب ترخيص بإقامة مخيم صيفي.

\* بطاقة فنية عن المخيم (نموذج مرفق)

\* هيئة تأطير المخيم (نموذج مرفق)

\* السيرة الذاتية لقائد المخيم (نموذج مرفق)

\* قائمة تتضمن أسماء المشاركين (نموذج مرفق)

\* نسخة من استمارات التأمين الخاصة بالفوج لدى القيادة العامة.

\* ميزانية المخيم مع تحديد مصادر التمويل (نموذج مرفق)

\* البرنامج العام (نموذج مرفق)

\* التقرير المالي النهائي

\* تصريح والي الأمر للقصر (نموذج مرفق)

\* شهادة طبية (نموذج مرفق)

\* رخصة مكان التخييم ممضي من طرف مالك أو مسير المكان (مرفق عمومي أو خاص)

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## القيادة العامة

اللجنة الوطنية للمخيمات الصيفية  
المحافظة الولائية لولاية.....

## رخصة تنظيم مخيم كشفي

رقم: ...../ق ع / 2010

أنا المضي أسفله السيد/.....رئيس اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية  
لولاية.....  
و بعد إطلاعي على ملف التخييم المقدم من طرف فوج:.....بلدية:.....  
و بعد مداوات اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية بتاريخ:.....رقم:...../ل و م ص / 2010  
تبين أن جميع شروط التخييم متوفرة و عليه.

## تقرر ما يلي

يسمح لفوج:.....بلدية:.....بتنظيم مخيمه الصيفي  
بـ:.....ولاية:.....دائرة:.....بلدية:.....  
تحت مسؤولية القائد(ة): الاسم:.....اللقب:.....  
تاريخ و مكان الميلاد:.....الوظيفة الكشفية:.....  
يشارك في المخيم عدد:.....مشارك (ة) وفق القائمة الاسمية المرفقة  
- تبدأ صلاحية هذه الرخصة من تاريخ:.....  
و تنتهي بتاريخ:.....  
باعتبار أن النشاط يتم في إطار النفع العام يرجى من السلطات المدنية و العسكرية تسهيل المهمة  
حرر في:.....  
بتاريخ:.....

إمضاء رئيس اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية

موافقة المحافظ الولائي

\* نسخ توجه للإعلام و الإطلاع.

-اللجنة الوطنية.

-المحافظة الولائية المستقبلية

-مصالح أمن الولاية المستقبلية

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية:.....

فوج:.....

## المخيم الصيفي الكشفي

### تصريح والي الأمر (للقصر)

أنا الممضي أسفله السيد:.....

المولود بتاريخ:..... بـ:

و الحامل لبطاقة التعريف / رخصة السياقة رقم:.....

الصادرة بتاريخ:..... عن:

أسمح لابني المسمى:.....

المولود بتاريخ:..... بـ:

بالمشاركة في المخيم الصيفي الذي ينظمه الفوج بـ:

بلدية:..... ولاية:.....

خلال الفترة الممتدة من:..... إلى:.....

إمضاء المعني

مصادقة مصلحة الحالة المدنية

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية:.....

فوج:.....

## المخيم الصيفي الكشفي

### تصريح الطبيب

أنا الممضي أسفله الطبيب:.....

و بعد الكشف على المعني المسمى:.....البالغ من العمر:.....

و قد تبين أن المعني في صحة جيدة تمكنه من المشاركة في المخيم الصيفي الذي ينظمه الفوج

بـ:.....بلدية:.....ولاية:.....

خلال الفترة الممتدة من:.....إلى:.....

قدم هذا التصريح للإدلاء به بما يسمح به القانون.

إمضاء و ختم الطبيب

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية:.....

فوج:.....

## المخيم الصيفي الكشفي

### البرنامج العام للمخيم

الأيام	الفترة الصباحية	الفترة المسائية	الفترة الليلية
اليوم الأول			
اليوم الثاني			
اليوم الثالث			
اليوم الرابع			
اليوم الخامس			

يتضمن البرنامج العام للمخيم على ما يلي:

- أنشطة خدمة و تنمية المجتمع (مثل: تنظيف الشاطئ بالمخيم، حملة تحسيسية حول ترشيد استهلاك المياه، المشاركة في الحفلات و المناسبات التي تنظمها المدينة، المشاركة في تنظيف إحياء المدينة، زيارة تضامنية للمستشفيات و مراكز المعاقين و دور العجزة و المسنين...إلخ)

- زيارة المدن و الأماكن الأثرية و المؤسسات و الهيئات.

- إقامة رحلات استكشافية و استطلاعية للمنطقة.

- تنظيم مسيرات على الأقدام بمراعاة المسافة حسب المراحل السنية (يمكن المبيت خارج المخيم لمدة يوم أو يومين)

- ألعاب و مسابقات (مثلا: البحث عن الكنز، ألعاب الشاطئ، معركة البواخر...إلخ)

- أنشطة ليلية (مثل: حفلات السمر، ألعاب ليلية، زيارات ليلية للمدينة)

- زيارة أفواج.

- أنشطة رياضية متنوعة (مثل: السياحة، كرة القدم، دورات في تنس الطاولة، شطرنج...إلخ)

- حفل الافتتاح و الاحتتام.

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية: .....

فوج: .....

## المخيم الصيفي الكشفي

### قائمة المشاركين في المخيم الكشفي

م	رقم التأمين	الإسم و اللقب	تاريخ الميلاد	الصفة
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية: .....

فوج: .....

## المخيم الصيفي الكشفي

## السيرة الذاتية لقائد المخيم

الاسم: ..... اللقب: .....

تاريخ الازدياد: ..... المكان: .....

العنوان: .....

الحالة الاجتماعية: ..... عدد الأبناء: .....

ابن: ..... و: .....

الهاتف: ..... / ..... / ..... / ..... الفاكس: ..... / ..... / ..... / .....

البريد الإلكتروني: .....

المستوى الدراسي: .....

المهنة: ..... مقر العمل: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

سنة الالتحاق بالكشافة: .....

المسؤوليات الكشافية السابقة: .....

.....

المسؤوليات الكشافية الحالية: .....

كم من مرة مارست مسؤولية قائد مخيم: .....

التأهيل الكشفي:

إعدادي  تمهيدي  شارة خشبية  مساعد قائد تدريب  قائد تدريب



# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

محافظة ولاية: .....

فوج: .....

## المخيم الصيفي الكشفي

### بطاقة فنية حول المخيم

المناسبة: العطلة الصيفية.

الهدف: يراعي أثناء تحديد الهدف العام للمخيم أن تتضمن الأنشطة التي تحقق الأغراض التربوية لكل مرحلة و خدمة المجتمع.

النشاط: المخيم الصيفي الكشفي (رقم المخيم)

التاريخ: .....

المدة: من ..... إلى .....

المكان: .....

التنظيم: .....

الإشراف: .....

التمويل: .....

قائد المخيم: .....

شعار المخيم: .....

مشارك (ة)

عدد المشاركين:

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة

.....: محافظة ولاية

.....: فوج

## المخيم الصيفي الكشفي

### مشروع الميزانية العامة للمخيم

- المداحيل: (مصادر التمويل)

المبلغ:.....مصادر

.....المجموع:

- المصاريف: (نفقات)

نوع النفقة:.....المبلغ

.....المجموع:

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

## القيادة العامة المخيم الصيفي الكشفي

الإجراءات العملية لتنظيم المخيم الصيفي

### ج انفي

- احصل على تفاصيل المواقع المتاحة للتخييم.
- تحدث إلى اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية لاستشارتها.
- حدد المواعيد المقترحة لهذا الحدث

### فيفري

- قم بإعداد ميزانية المخيم و لتضع في الحسبان ما يلي:
- \* تكلفة الغذاء/النقل/رسوم الاشتراك/أي تجهيزات جديدة أو إصلاحات/أنواع الأنشطة المختلفة/مبلغ للطوارئ/أدوات مكتبية...

\*قسم كل تلك التكلفة على عدد المشاركين بالمخيم لتحصل في النهاية على قيمة ما يدفعه كل فرد.

### مارس

- ادع (الأسداس،العرفاء،الرهوط) بأن يبدؤوا في تخطيط برنامج المخيم بشيء من التفصيل.
- تأكد أن كل التأمينات و الضمانات الخاصة بعملية التخييم قد تمت على أكمل وجه

### أفريل

- قدم طلب التخييم إلى اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية لولايتك مع ملف التخييم.
- ضع قائمة بالعتاد الخاص بالمخيم (الخيم، أدوات الطبخ...).
- ضع في حساباتك إمكانية شراء أي متطلبات إضافية.
- إبدأ في بحث مسألة الانتقال سواء للأفراد أو التجهيزات و ذلك ممن و إلى الموقع (وسائل النقل)

### ماي

- في جلسة استشارية لقيادة الوحدات قم بالإنهاء من وضع البرنامج المقرر و لتخطر به كل أعضاء المخيم.
- أحصل على رخصة التخييم من المسؤولين عن موقع المخيم و من اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية
- قم بعقد اجتماع للأولياء و إخبارهم بكافة إجراءات المخيم.
- إتصل بالحافضة الولائية و إخبارهم بكافة إجراءات المخيم.
- إتصل بالحافضة الولائية المتواجدة بها موقع المخيم.

## جوان

- ضع قائمة متوازنة للطعام و لتأكد من أنها تضم أنواع الوجبات التي يمكن للكشافين تناولها أثناء المخيم
- تذكر أنه على الكشافين بالمخيم التعايش و العمل سويا كفرد واحد و على الأفراد أن يتوفر لديهم كافة الاستعدادات المطلوبة لإعداد و طهي وجباتهم، تحت إشراف القادة.
- قم بتكليف أحد القادة ليكون مسؤولا عن عملية الإسعافات الأولية و الرعاية الطبية.
- تأكد و للمرة الأخيرة من توفر الاحتياجات اللازمة للمخيم.

## جويلية

- تأكد من استعدادات النقل.
- اتصل بالمسؤولين عن موقع التخييم و أخطرهم بموعد وصولكم بما في ذلك المحافظة الولائية، الدرك الوطني، السلطات المحلية،... إلخ.
- إبعث مجموعة من القادة لـ (تهيئة المكان، وضع الإمكانيات، تنظيم المطبخ، تنظيم دورة المياه، تنظيم الخيم).
- تأكد من حصولك على اسم و عنوان و رقم تلفون أولياء الأمور كل المشاركين و ذلك للاتصال بهم عند الضرورة
- إجمع التجهيزات - أحزم الأمتعة - و لتغادر الآن.

## أوت

- نفذ البرنامج المخطط له.
- اعقد اجتماعات تقييمية يومية.
- احرص على سلامة الكشافين.
- حافظ على نظافة المخيم.

## سبتمبر

- قدم رسائل شكر إلى المتعاونين (السلطات المحلية، اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية،... إلخ)
- صيانة العتاد.
- ضبط التقرير المالي و الأدبي.
- عقد جلسة تقييمية
- تقديم التقرير الأدبي و المالي إلى اللجنة الولائية للمخيمات الصيفية.

# الكشافة الإسلامية الجزائرية

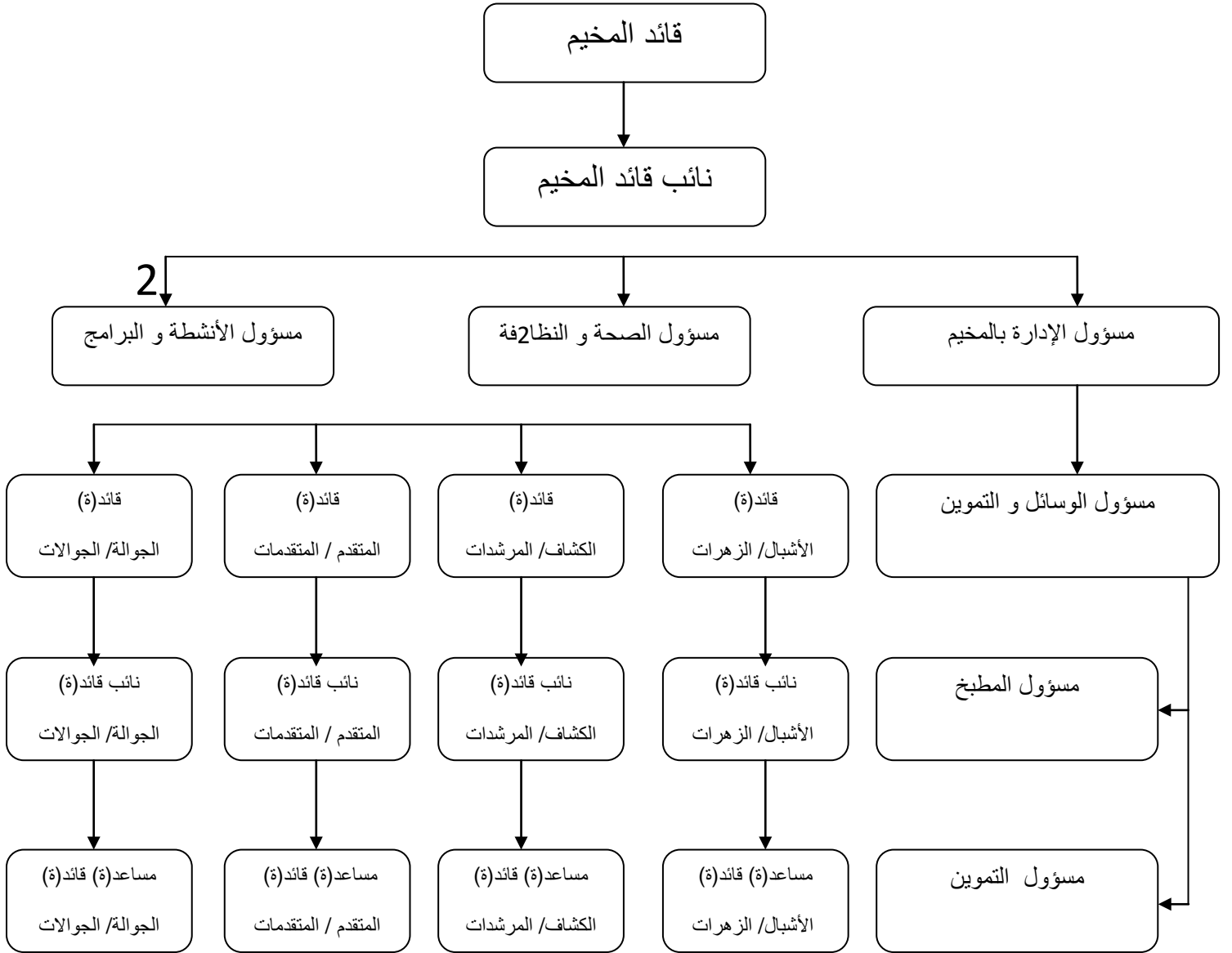
## القيادة العامة

محافظة ولاية: .....

فوج: .....

## المخيم الصيفي الكشفي

### مقترح هيكله المخيم



ملاحظة: يمكن إضافة مهام أخرى وفق ضرورة المخيم